



GLOBAL

SZKOŁA JĘZYKOWA DLA TWOJEJ RODZINY

REGULAMIN Szkoły językowej GLOBAL

Regulamin stanowi integralną część umowy o naukę zawartej przez Global z Kursantem/ Opiekunem Prawnym

Użyte określenia/ zwroty oznaczają:

Kurs- szkolenie Kursanta organizowane przez Szkołę

Oplaty- wynagrodzenie jakie Kursant jest zobowiązany zapłacić z tytułu uczestniczenia w Kursie lub korzystania z lekcji indywidualnych

Kursant- osoba przyjmująca usługę nauki w Szkole- usługobiorca w umowie o świadczenie nauki. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność spoczywa na **Opiekunach Prawnych**

Szkoła/ Placówka- Global - usługodawca

Liczebność grupy:

Nauka w Global Odbywa się :

- dzieci w grupach 5-8 osób
- młodzież w grupach 5-8 osób
- dorośli w grupach 5-8 osób
- grupa VIP 3-5 osób
- zajęcia indywidualne
- zajęcia w parach

W czasie formowania się grupy jej liczebność może tymczasowo ulec zmianie.

Jeśli grupa rozpoczyna zajęcia jako niepełna, Global zastrzega sobie prawo dołączenia kolejnych osób do momentu stworzenia pełnej grupy.

Szkoła zastrzega sobie czasowe prawo do powiększenia grupy o jedną osobę ponad stan maksymalny. W takiej sytuacji stawka za zajęcia pozostaje bez zmian.

Cena za jednostkę lekcyjną zależy od liczebności grupy. Aktualny cennik jest dostępny w sekretariacie Szkoły

Długość jednostki lekcyjnej zależy od grupy, wieku kursantów. Szczegółowe informacje zawiera umowa o świadczenie usług.

W przypadku zmniejszenia się liczebności grupy w trakcie trwania Kursu poniżej poziomu minimalnego, Szkoła ma prawo w porozumieniu z Kursantami :

- a) zmniejszyć ilość godzin zachowując cenę Kursu
- b) zwiększyć ilość osób w grupie lub połączyć z inną grupą
- c) podnieść cenę zgodnie z aktualnym cennikiem
- d) rozwiązać grupę rozliczając należności zgodnie z umową o świadczenie usług

Uczestniczenie w zajęciach/ lekcjach

Kursant ma prawo do uczestniczenia w zajęciach w pełnym, ustalonym umową czasie. O wyznaczonej godzinie.

Terminy zajęć ustalane są odpowiednio wcześniej i mogą ulec zmianie lub zostać odwołane w czasie i w sposób zapisany w zawartej Umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

Organizator nie bierze odpowiedzialności za niezgłoszone lub zgłoszone zbyt późno nieobecności Kursantów (są one 100% płatne) i nie jest zobligowany do przypominania o zaplanowanych zajęciach.

Zapisy:

Podstawą do uczestnictwa w Kursie organizowanym przez Global jest podpisanie umowy oraz czytelne wypełnienie wszystkich koniecznych danych, za których wiarygodność odpowiada Kursant/ Opiekun Prawny i ponosi on konsekwencje prawne za podanie nieprawdziwych danych.

Kursant/ Opiekun Prawny zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych podczas trwania umowy o świadczenie usług edukacyjnych, w szczególności adresu pocztowego, adresu e-mail oraz nr telefonu.

Cena Kursu

Podstawą do rozliczeń za Kurs oraz zajęcia indywidualne jest ilość godzin przypadających na dany Kurs. Wysokość opłaty za Kurs dla każdej grupy ustalana jest w oparciu o kalkulację indywidualną. Zależy od ilości dni i godzin w roku nauki. Zajęcia nie odbywają się w dni wolne, święta oraz przerwy ustalone przez MEN, chyba, że grupa zdecyduje inaczej.

Termin rozpoczęcia i zakończenia Kursu może być inny dla każdej grupy.

Cena kursu może ulec zmianie jeżeli zmianie ulegnie początkowa liczebność grupy. W takiej sytuacji Kursant/ Opiekun Prawny ma prawo wypowiedzieć świadczenie usług zgodnie z zapisami umownymi.

Cena kursu może ulec zmianie jeśli zmieniony zostanie pierwotnie założony dzień Kursu, a co za tym idzie zmniejszy się, lub zwiększy liczba lekcji.

Opłata za Kurs może być wnoszona przelewem, na konto podane w umowie, lub gotówką w sekretariacie Szkoły.

Kursant/ Opiekun Prawny może wносить opłaty jednorazowo, w dwóch lub 4 ratach. Stosowny zapis zostanie zawarty u umowie.

W przypadku płatności nieterminowych zostaną zastosowane kary umowne zawarte w umowie o świadczenie usług.

Cena Kursu jest kwotą brutto. Na podstawie art.43 ust.1 pkt ustawy o VAT

Rezygnacja z Kursu/ Wypowiedzenie umowy

Zarówno Kursant jak i Organizator mają prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 21 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

W przypadku wypowiedzenia umowy, Kursant zobowiązany jest uiścić opłatę za zajęcia, w których uczestniczył do dnia upływu okresu wypowiedzenia.

W przypadku wypowiedzenia umowy, Kursant w ramach poniesionych przez siebie opłat uczestniczy w ustalonych zajęciach. Organizator nie zwraca

kosztów za niewykorzystane lekcje.

Kursant/ Opiekun Prawny może złożyć wypowiedzenie umowy, w sytuacji gdy Placówka ze względów od niej niezależnych (zmniejszenie liczebności grupy, mniejsza niż startowa, zmiana dnia Kursu) będzie zmuszona zmienić cenę Kursu. W takiej sytuacji zgodnie z zapisami Umowy o Świadczenie Usług Edukacyjnych zastosowany zostanie termin wypowiedzenia oraz rozliczenia płatności. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej i zostać doręczone drugiej Stronie.

Reklamacja

Odrębnym dokumentem jest proces reklamacji

Roszczenia reklamacyjne Klienta będą rozpatrywane w następującym zakresie:

- Niezadowolenie z jakości usług
- Przypisanie kursanta na nieodpowiedni poziom kursu (poziom za niski lub za wysoki)
- Brak postępu lub niewystarczający postęp, jeśli są zależne od Placówki
- Niedotrzymanie warunków umowy dotyczących terminów rozpoczęcia i zakończenia kursu.

Reklamacje należy składać w formie pisemnej. Pismo reklamacyjne może być złożone osobiście w biurze Szkoły Językowej Global w Krakowie ul Mochnianiec 3 , przesłane listownie na adres Szkoły Global w Krakowie lub przesłane drogą mailową na global.szkola@gmail.com

Reklamacje nie spełniające powyższych wymagań, nie będą rozpatrywane.

Szkoła Językowa Global ustosunkuje się do przedstawionej reklamacji w ciągu 5 dni roboczych.

Testy i Zaświadczenia

Na prośbę Kursanta/ Opiekuna Prawnego Global wystawi zaświadczenie o postępach i opinię o poziomie zaawansowania , pod warunkiem, że kursant był obecny na minimum 80% wszystkich zajęć.

Każdy Kurs w tryb nauki ma wliczony przynajmniej jeden test sprawdzający, który musi zostać pozytywnie ukończony.

Zasady organizacyjne:

Kursanci mają obowiązek regularnie uczestniczyć w zajęciach. O nieobecności Kursantów niepełnoletnich Szkoła niezwłocznie powiadomi Opiekuna Prawnego.

Placówka zapewnia opiekę Kursantom niepełnoletnim na jej terenie podczas trwania zajęć . Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze Szkoły jak również w przypadku, kiedy nie dotarło ono na zajęcia bez wiedzy Opiekunów

Jeśli Kursant niepełnoletni nie posiada podpisanej zgody na samodzielne opuszczenie Szkoły po zajęciach, nie zostanie wypuszczony do domu. Za dodatkową opiekę nad Kursantem po godzinach pracy Sekretariatu zostanie naliczona opłata 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Należność zostanie rozliczona jako środki na dodatkowe pomoce naukowe.

Czasowa dłuższa nieobecność powinna zostać zgłoszona w sekretariacie Szkoły i nie stanowi ona podstawy do zwolnienia z opłat. Kursant ma prawo odrobić zajęcia na których był nieobecny w porozumieniu z Placówką.

Dyrektor Placówki ma prawo w uzasadnionych przypadkach na przenoszenie Kursantów z grupy do grupy. Lub skreślenie z listy Kursantów.

Przypadki przeniesienia:

- a) tempo przyswajania wiedzy różni się od tempa pozostałych Kursantów
- b) liczba Kursantów w grupie jest mniejsza lub większa niż założona w Regulaminie

Przypadki skreślenia Kursanta:

- a) Kursant uniemożliwia prowadzenie zajęć przez nieodpowiedzialne zachowanie lub lekceważący stosunek do Lektora/ innych Kursantów
- b) Kursant lub jego opiekun Prawny zalega z opłatą

Zmiany w harmonogramie zajęć Kursantów indywidualnych oraz Kursantów korzystających z kursów w ramach programów Kierunek Kariera, Łap Skilla! i Kierunek Kariera Zawodowa są możliwe jedynie po pisemnym zgłoszeniu tego faktu przez Kursanta w sekretariacie, z zachowaniem 3 dniowego wyprzedzenia.

Ustalenia pomiędzy stronami: Kursantem a Lektorem, winny być natychmiastowo potwierdzone przez Kursanta /Opiekuna Prawnego w formie pisemnej do sekretariatu lub Dyrekcji szkoły językowej GLOBAL na wskazany adres mailowo. **Brak takiego potwierdzenia powoduje, iż Global nie ponosi odpowiedzialności prawnej za ewentualne poniesione straty któreś ze stron w tym zakresie.**

RODO:

Dane osobowe przetwarzane są w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119/1) w celach rekrutacji słuchaczy oraz przesyłania informacji o statusie zajęć i postępach w nauce, prac domowych, w celach marketingowych oraz tworzenia i wykorzystywania bazy danych przez Global.

Dane będą przechowywane do 5 lat po rozwiązaniu umowy. Masz prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu (do organu nadzorczego PUODO) wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych w art. 16 – 21 RODO

Osobna zgoda dotyczy publikacji wizerunku Kursantów na stronie Szkoły oraz Facebooku

Administratorem danych jest Global Iwona Brodecka z siedzibą w Krakowie 30-394, ul Mochnianiec 3, NIP 959-107-49-91

Placówka objęta jest monitoringiem wizyjnym w celach bezpieczeństwa. Nie udostępniamy wizerunku Kursantów bez ich wiedzy i zgody.

Zakazy:

Na terenie Global obowiązuje całkowity zakaz palenie tytoniu, oraz papierosów elektronicznych.

Obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych.

Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć chyba, że Lektor zdecyduje inaczej.

W sytuacji nieprzestrzegania zasad Kursant może zostać dyscyplinarnie skreślony z listy słuchaczy i utraci możliwość wykorzystania wniesionej opłaty.

Telefony komórkowe mogą zostać odebrane Kursantom niepełnoletnim na czas zajęć i będą przechowywane w Sekretariacie Placówki.